

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от 29.04.2019 г.

Общим родительским собранием
Протокол № 4 от 29.04.2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Светлячок»

Л.Т.Солдатова

Приказ от 29.04.2019г. № 26-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
ИЛЕКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» Илекского района Оренбургской области (далее Организация) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива. Организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников Организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Управляющий совет избирается сроком на 5 лет.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- участие в определении компонента образовательного Организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в Учреждении;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного Организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным Организацией и осуществление контроля за его деятельностью;

- участие в формировании единоличного органа управления образовательным Организацией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении программы развития образовательного Организации;
- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Организации, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного Организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;
- заслушивает отчеты руководителя Организации о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного Организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Организации на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников Организации;
- заслушивает отчеты руководителя Организации об итогах учебного и финансового года, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления Организации предложения по совершенствованию работы Организации; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем Организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- согласовывает по представлению руководителя Организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Организации;
- принимает участие в решении вопросов по предоставлению аренды помещений Организацией в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- распределяет стимулирующие выплаты работников;
- рассматривает вопросы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации.
- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Организации;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Организации).

Количество членов управляющего совета согласовывается с родительским комитетом и общим собранием коллектива. Руководитель образовательного Организации входит в состав управляющего совета. Форма выборов устанавливается локальным актом Организации. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Управляющий совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 1 чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ — 2 чел.;
- представитель общественности — 1 чел.;
- заведующий — 1 чел.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники Организации, дети которых посещают Организацию, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель Организации, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Руководитель Организации входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.6. Проведение выборов членов Управляющего совета Организации организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета Организации издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета Организации.

На первом заседании Управляющего совета Организации избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета Организации не является его членом.

4.7. Управляющий совет Организации, состав членов которого утверждается приказом руководителя Организации, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в

4.7. Управляющий совет Организации, состав членов которого утверждается приказом руководителя Организации, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью и иных представителей общественности, юридических лиц.

4.8. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.9. Член Управляющего совета Организации может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.10. Членом Управляющего совета Организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Управляющего совета Организации – не менее трети состава каждого представительства.

4.11. При выбытии из Управляющего совета Организации выборных членов двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета Организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Управляющего совета Организации организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета Организации, контролирует и выполняет.

4.14. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.15. Секретарь Управляющего совета Организации поддерживает связь с членами Управляющего совета Организации, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета Организации, выдает выписки из протоколов (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По вопросам, для которых уставом Организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место повестка заседания Управляющего совета Организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.3. По приглашению члена Управляющего совета Организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Организации, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Организации, присутствующих на заседании.

образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Организации возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Управляющего совета Организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Управляющего совета Организации с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета Организации, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Управляющего совета Организации ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Организации указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета Организации подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета Организации включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Организации.

5.8. Члены Управляющего совета Организации работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета Организации, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета Организации возлагается на администрацию Организации.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управляющий совет Организации имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета Организации для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Управляющего совета Организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Организации, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета Организации.
- инициировать проведение заседания Управляющего совета Организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета Организации; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации;
- требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета Организации информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Организации с правом совещательного голоса;

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета Организации руководитель Организации, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Организации, либо внести в Управляющий совет Организации представление о пересмотре решения.

6.10. в случае возникновения конфликта между Управляющим советом Организации и руководителем Организации (несогласия руководителя с решением Управляющего совета Организации и/или несогласия Управляющего совета Организации с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Организации, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Организации, его решения оформляются секретарем в Журнал протоколов заседаний Управляющего совета Организации, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Организации и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Организации, иных лиц и организаций в Управляющий совет Организации рассматриваются Управляющим советом Организации в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в Организации.